Ajuntament de Banyoles

EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases reguladores del procediment de selecció per a la contractació urgent d'una persona com a tècnic/a mig pel programa UBICAT, d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social (convocatòria 2020) a l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, del dia 2 d'agost de 2021 s'ha aprovat la convocatòria i les bases que regeixen el procés de selecció per a la contractació urgent d'una persona com a tècnic/a mig pel programa UBICAT, d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social (convocatòria 2020) a l'Ajuntament de Banyoles.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ URGENT D'UNA PERSONA COM A TÈCNIC/A MIG PEL PROGRAMA UBICAT,D'ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ I SUPORT OCUPACIONAL PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL (CONVOCATÒRIA 2020) A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

•

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la selecció d'una persona com a Tècnic/a mig pel Programa UBICAT, d' acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social (Convocatòria 2020) a l'Ajuntament de Banyoles.

La contractació laboral està vinculada i dependent de la subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya pel desenvolupament de les accions previstes en el Programa UBICAT Ordre TSF/143/2018 , de 3 d'agost, i Resolució TSF/2950/2020 de 16 de novembre, per la qual s'obre convocatòria per a l'any 2020 per a la Concessió de subvencions per la realització del Programa UBICAT.

El contracte de treball serà de caràcter temporal, per obra o servei determinat des de la data d'inici i fins el 31 de desembre de 2021.La jornada de treball serà en jornada completa de 37,5 hores setmanals.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte la ciutadania:

Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents.
Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

Igualment podran ser admeses les persones incloses a l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió de grau universitari o diplomatura universitària, preferentment de psicologia, pedagogia o psicopedagogia o un cicle formatiu de Grau Superior en Integració Social, mediació comunicativa o promoció de la igualtat de gènere. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

➢

d) Mínim 2 anys d'experiència acreditable en actuacions d'orientació (Base 5.3 de l'Ordre TSF/220/2014 e 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social.)

➢

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

➢

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

➢

g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar la possessió d'aquest títol hauran de superar una prova que es realitzarà el mateix dia en què es dugui a terme la valoració dels mèrits, i per a la qual seran citats degudament.

➢

h) haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 20,00.-€.

- Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

- Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

- L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

- La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l' aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectius haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés de l'autoliquidació.

- No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

3.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Dissenyar el full de ruta individualitzat i acordat amb cada persona participant.
- Fer un seguiment i acompanyament individualitzat fins l'assoliment dels objectius previstos.
- Tasques de de coneixement de l'entorn productiu, d'apropament a les empreses i de prospecció laboral.
- Coordinació amb altres agents del territori que puguin en el procés d'orientació sociolaboral.
- Gestionar l'aplicació GALILEU.
- Participar en la realització d'informes, memòries i/o justificacions econòmiques del programa.
- Coordinació amb altres àrees de l'ajuntament i altres entitats i agents socials del territori.

4.- SOL·LICITUDS

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i acceptes aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies aniran dirigides a l'Alcalde de l'Ajuntament de Banyoles President i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en qualsevol altre forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

2. Les persones que presentin la sol·licitud per correu administratiu o davant d'una altra administració amb conveni de finestreta única ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Banyoles, amb l'enviament d'un fax o d'un correu electrònic adreçat al Servei de recursos humans (fax: 972574917 i email: personal@ajbanyoles.org).
   ➢
3. **<u>El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils</u>** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOP de Girona, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seu.banyoles.cat.
   ➢

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació: 7728dd07-82de-4fc1-add7-f440e3d8f5f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170157_2021_1798022
Data d'impressió: 03/08/2021 14:26:32
Pàgina 4 de 9
SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (AUT) (Alcalde), 03/08/2021 09:19

Ajuntament de Banyoles

4. Per ser admès a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, i adjuntar la següent documentació:

   - Fotocòpia del DNI.
   - Document acreditatiu de la titulació exigida per a ser admès/a a la convocatòria.
   - Acreditació de l' experiència i la competència de l'aspirant en l'àmbit de l'orientació i inserció professional (Mínim de 2 anys d'experiència acreditable en actuacions d'orientació, d'acord amb la bases cinquena.3 de l'Ordre TSF/220/2017)
   - Certificat de coneixements de català del nivell requerit a la convocatòria. C1)
   - Liquidació drets examen.
   - Documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.

   Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. Per tant, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un Institut d' Ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

5.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, https://seu.banyoles.cat/ la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es farà pública la composició del tribunal de selecció, i la data de celebració de les proves.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per:

President/a: La Cap de Serveis Jurídics, comunicació i OAC de l' Ajuntament o persona en qui delegui.

Vocals:

- El Cap de Servei de Promoció econòmica
- Una Tècnica de l'Àrea de Serveis a les Persones experta en la matèria relacionada amb el programa .
- Un/a representant de l'Escola d'administració pública.

Secretària: La Cap de RH o persona en qui delegui.

Els diferents membres del Tribunal podran designar suplents per al desenvolupament de les proves.

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació: 7728dd07-82de-4fc1-add7-f440e3d8f5f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170157_2021_1798022
Data d'impressió: 03/08/2021 14:26:32
Pàgina 5 de 9
SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (AUT) (Alcalde), 03/08/2021 09:19

Ajuntament de Banyoles

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstància previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

7.- EXERCICIS

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Els processos constaran de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs als aspirants que superin la d'oposició.

A. Fase d'oposició, la qual consistirà en les següents proves :

Primer exercici: prova de coneixements:

Prova escrita, realització d'una prova consistent en respondre 10 preguntes relatives al temari annex a les bases.

El termini per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici: prova pràctica:

Consistirà en resoldre, per escrit, us supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball i amb el temari annex, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels aspirants respecte al lloc de treball convocat.

El termini per a la realització de la prova escrita serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **10 punts**, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: prova de català, equivalent al nivell de suficiència de català C1. Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català d'aquest nivell o equivalent.

La possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 eximirà d'aquesta valoració, mitjançant la presentació d'un dels següents documents:

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Codi Segur de Verificació: 7728dd07-82de-4fc1-add7-f440e3d8f5f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170157_2021_1798022
Data d'impressió: 03/08/2021 14:26:32
Pàgina 6 de 9
SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (AUT) (Alcalde), 03/08/2021 09:19

Ajuntament de Banyoles

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat i aprovat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d' Innovació.
b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell corresponent a la plaça convocada.

B. Fase de Concurs:

Valoració de mèrits: ..... Fins **a 5 punts.**

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem: la puntuació màxima d'aquest apartat serà **de 5 punts**.

Serveis Prestats: màxim 2,5 punts.

1) Experiència professional:

- Per serveis prestats que tinguin relació amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies: les porcions inferiors al mes no es computaran.

Formació: màxim 2,5 punts

Formació que tingui relació amb el lloc de treball i les tasques a desenvolupar, fins a un màxim de **2,5 punts**, d'acord amb el següent barem:

1) Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats amb les tasques a desenvolupar i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem:

De més de 15 hores i fins a 30 hores.....0,20 punts
De més de 31 hores i fins a 100 hores ..... 0,40 punts
De més de 100 hores.....0,50 punts
Postgraus i Màsters relacionats amb el lloc de treball.....1 punt

2) Cursos i diplomes amb certificat d'assistència amb les tasques a desenvolupar d'acord amb el següent barem:

De 21 hores o més .....0,20 punts

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies: les porcions inferiors al mes no es computaran.

8.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre del tribunal per a l'exercici de coneixements i la prova pràctica serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar cadascuna de les proves seran 5 punts. L'exercici de català serà qualificat com a apte o no apte.

Els exercici seran obligatoris i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La prova de català serà obligatòria per aquells aspirants que no presentin el certificat de coneixements de català corresponent al nivell C, essent eliminat qui no obtingui la qualificació d'apte.

En cas que hi hagi empat en les puntuacions totals obtingudes pels aspirants, quedarà en primera posició l'aspirant que hagi obtingut millor nota en el primer exercici.

9.- ACTUACIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS

Al començament de cada exercici els /les aspirants seran cridats en crida única en el dia i lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, inclús en casos de força major.

El tribunal determinarà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer tots els aspirants de forma simultània.

10.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ:

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun dels aspirants , el tribunal farà pública la puntuació total de cada aspirant i la proposta de contractació a nom d'aquell que hagi obtingut la millor puntuació, no podent-se superar el nombre de places convocades.

El Tribunal determinarà els aspirants que han superat el procés selectiu d'acord amb les puntuacions obtingudes, i proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

L'aspirant seleccionat/da, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà de presentar davant del Servei de Recursos Humans, la documentació original requerida a la base segona per a la seva comprovació i compulsa.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la subsegüent contractació com a personal laboral.

12.- RÈGIM DE RECURSOS I NORMATIVA :

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, així com contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució. Si es fa això no podrà interposar-se recurs

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

contenciós –administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des de la data següent o aquell es que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant dels acords del tribunal qualificador. El termini per interposar aquest recurs serà d'un mes.

Contra la convocatòria i contra les bases del procediment de selecció podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona.

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

13.-BORSA DE TREBALL.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, però no hagin sigut contractats, constituiran una borsa de treball, per un termini de 2 anys a comptar des de la finalització del procés selectiu, que serà de caràcter complementària a les dues borses de Tècnics/ques d'Ocupació que hi ha constituïdes a l'Ajuntament, de 29 de desembre de 2020 i 15 de febrer de 2021, i nomes s'hi podrà acudir quan les anteriors borses s'hagin esgotat o siguin inoperatives perquè el personal integrant ja estigui contractat per l'Ajuntament, o no pugui ser cridat per incompliment de la normativa laboral.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida de la borsa si del nomenament o contractació de l'aspirant es superessin els períodes màxims d'acumulació dels contractes temporals o nomenaments de personal funcionari previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

ANNEX 1. TEMARI:

Part general

Tema 1. L'organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris.
Tema 2. Competències del municipi.
Tema 3. El procediment administratiu. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.
Tema 4. Règim Jurídic dels contractes administratius: tipus de contractes.
Tema 5. Els pressupostos locals. Formació i aprovació.

Part específica

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx

Ajuntament de Banyoles

Tema 6.	Les polítiques actives d'ocupació. Marc legal i tipologia.
Tema 7.	Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social.
Tema 8.	Resolució TSF/2950/2020, de 16 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social (SOC–UBICAT).
Tema 9.	Mercat de treball: conceptes bàsics.
Tema 10.	Procés d'orientació laboral. Concepte i elements.
Tema 11.	Eines i recursos d'inserció sociolaboral per col·lectius amb dificultats d'inserció.
Tema 12.	Desenvolupament de les competències bàsiques, professionals i transversals en el procés de recerca de feina.
Tema 13.	Intermediació laboral. Objectius i metodologia de treball.
Tema 14.	La prospecció del mercat de treball. Objectius i metodologies de prospecció.

L'Alcalde,
Miquel Noguer i Planas

AJUNTAMENT DE BANYOLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. http://seu.banyoles.cat/valida.aspx